

**Муниципальное казенное**

**общеобразовательное учреждение**

**«Зильская средняя общеобразовательная школа»**

**Табасаранского района РД**

**368666, РД, Табасаранский район, с. Зиль, ул. Центральная, д. 8** **тел.: 8- 967 -942- 41- 65 E-mail: mkouzilskayasosh@mail.ru**



**Выписка из приказа №-\_\_\_**

**по МКОУ «Зильская СОШ » от 21.05.2018 г.**

**«О проведении самообследования»**

* соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»№ 273- ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее – рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

* председатель рабочей группы: Рамазанову А.Н., заместитель директора по УВР;
* члены рабочей группы:

– Асланов А.Н., ответственный за школьный сайт;

– Абдуллаев Ш.З, заведующий хозяйством;

– Керимова Р.К., библиотекарь;

2.Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от

29.12.2012 ;

* приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
* приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.Рабочей группе подготовить:

* оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору в срок до 25 августа 2015 года;
* анализ показателей деятельности школы, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и представить его на утверждение педагогического совета в срок до 31 августа 2018 года.

4.Председателю рабочей группы Рамазанову А.Н., заместителю директора по УВР и Асланова А.Н., ответственному за школьный сайт в срок до 1 сентября 2018 г. разместить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет на официальном сайте школы.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Зильская СОШ »

КафлановА.М.

С приказом ознакомлены:

* Рамазанов А.Н., заместитель директора по УВР;

• члены рабочей группы:

– Асланов А.Н.., ответственный за школьный сайт;

– Абдуллаев Ш.З., заведующий хозяйством;

– Керимова Р.К., библиотекарь;

Приложение 1 к

приказу № от

25.05.2018 г.

**План**

**подготовки и проведения работ по самообследованию за 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| п\п |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Утверждение состава рабочей группы по | До окончания | Директор школы |  |
|  | проведению самообследования ОУ | учебного года | Кафланов А.М. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Разработка и утверждение Положения о | До окончания | Рабочая группа |  |
|  | проведении самообследования ОУ на | учебного года |  |  |
|  | заседании педсовета |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Разработка и утверждение формы отчёта о | До окончания | Рабочая группа |  |
|  | самообследовании ОУ на заседании | учебного года |  |  |
|  | педсовета |  |  |  |
| 1. | Внесение во внутренний мониторинг | До | заместитель |  |
|  | качества образования результатов общей | 01.09.2018 | директора по УВР |  |
|  | и качественной обученности |  | Рамазанов А.Н.. |  |
|  | обучающихся за 2017-2018 учебный год. |  | заместитель |  |
| 2. | Представление информации о | До |  |
|  | прохождении учебных программ за 2017- | 01.09.2018 | директора по УВР |  |
|  | 2018 учебный год |  | Рамазанов А.Н. |  |
|  |  |  | классные |  |
| 3. | Представление информации по | До |  |
|  | результатам государственной итоговой | 01.09.2018 | руководители , |  |
|  | аттестации выпускников 9, 11 классов |  | учителя- |  |
|  |  |  | предметники |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Сбор данных по направлениям работы ОУ | До | Рабочая группа |  |
|  |  | 01.09.2018 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Сбор полученных результатов. | До | Рабочая группа |  |
|  |  | 01.09.2018 |  |  |
| 5. | Обобщение полученных результатов | До | Рабочая группа |  |
|  |  | 01.09.2018 |  |  |
| 6. | Формирование отчета о самообследовании | До |  |  |
|  | школы. | 20.08.2018 | Рабочая группа |  |
| 7. | Рассмотрение и утверждение отчета о | До |  |  |
|  | самообследовании на заседании | 01.09.2018 | Директор школы |  |
| 8. | Размещение отчета по самообследованию | До | Кафланов А.М. |  |
|  | на сайте школы. | 01.09.2018 |  |  |
|  |  |  | Асланов А.Н., |  |
|  |  |  | ответственный за |  |
|  |  |  | школьный сайт |  |